

## KONTAKTDATEN FÜR DIE UNTERZEICHNUNG DER CHARTA ELTERNWIRTSCHAFT

Füllen Sie bitte dieses Formular vollständig (elektronisch) aus und übermitteln Sie es uns gemeinsam mit der unterzeichneten Charta-Anmeldung.

**Unternehmen/Institution/Organisation:**

---

**Anschrift** (PLZ, Ort, Straße):

---

**Website:**

---

**Ansprechpersonen:**

1) Verantwortlich für die Charta (Geschäftsleitung, Personalleitung oder ähnliche Funktion):

---

2) Kontakt für ev. Rückfragen (Assistenz der Geschäftsleitung o. Ä.)

---

**Telefon:**

---

**Email:**

---

Für die **Präsentation Ihres Unternehmens, Ihrer Institution oder Organisation** auf unserer Website [www.elternwirtschaft.at](http://www.elternwirtschaft.at) ersuchen wir Sie um die Zusendung folgender Unterlagen:

- eine **Kurzbeschreibung** Ihrer **Motivation** zur Charta-Unterzeichnung inkl. Nennung einiger Ihrer **wichtigsten betrieblichen Vereinbarkeitsmaßnahmen** (im Word-Format, ca. 20 Zeilen)
- **Firmenlogo**
- **Foto** jener Person, die für die Charta verantwortlich ist

**Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Website: [www.elternwirtschaft.at](http://www.elternwirtschaft.at)**  
**Wir stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung!**

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Allgemeine Familien und Generationen (F3)  
3109 St. Pölten, Landhausplatz 1  
Tel.: 02742/9005/12989  
Email: [post.f3@noel.gv.at](mailto:post.f3@noel.gv.at)

[www.elternwirtschaft.at](http://www.elternwirtschaft.at)